

Aanvraagformulier



Persoonlijk, betrokken en dichtbij

Goede doelen fonds

Postadres: Postbus 41, 7120 AA Aalten

Telefoon 0543-491270

E-mail goededoelenfonds@guv.nl

KvK Arnhem 71839925

Stichting GUV Goede doelen fonds

Kunt u onderstaande vragen allemaal met JA beantwoorden dan kunt u doorgaan met de aanvraag. Moet u ergens NEE antwoorden, dan voldoet uw aanvraag helaas niet aan de criteria die Stichting GUV Goede doelen fonds hanteert.

Dan heeft het geen zin een aanvraag in te sturen omdat deze, zonder behandeld of beantwoord te worden, terzijde zal worden gelegd.

1. Is de aanvraag afkomstig uit het werkgebied van de GUV, dus de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek, Winterswijk en bestemd voor de doelgroep uit een of meerdere van die gemeenten?
JA/NEE
2. Vind de activiteit plaats over minimaal 2 maanden vanaf het moment van deze aanvraag?
JA/NEE
3. Wordt de aanvraag per mail aan Stichting GUV Goede doelen fonds gestuurd (goededoelenfonds@guv.nl)?
JA/NEE
4. Blijkt uit de aanvraag dat er voldoende aandacht is geweest om zelf de financiële middelen bij elkaar te krijgen?
JA/NEE
5. Blijkt uit de aanvraag dat er voldoende aandacht is geweest om de kosten laag te houden?
JA/NEE
6. Blijkt uit de aanvraag dat er voldoende aandacht is geweest om te kijken welk deel van de werkzaamheden zelf verricht kan worden?
JA/NEE
7. Heeft de aanvrager moeite gedaan om na te gaan of elders (bij de overheid of een andere instantie) een regulier beroep kan worden gedaan voor financiering van deze activiteit?
JA/NEE
8. Is de aanvraag bestemd voor een initiatief met een sociaal en humanitair doel?
JA/NEE
9. Is het een activiteit die niet puur gericht is op bevordering van sport en spel?
JA/NEE
10. De activiteit heeft geen politieke of religieuze achtergrond?
JA/NEE
11. Is de aanvraag voor een groep mensen? (Individuele hulp is uitgesloten)
JA/NEE
12. Gaat de aanvrager er mee akkoord dat de aanvraag in behandeling wordt genomen zonder dat de aanvrager daaraan enig recht kan ontlenen?
JA/NEE

Zijn alle vragen met JA beantwoord, dan kunt u doorgaan naar het volgende deel voor de aanvraag.

Naam organisatie:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Naam contactpersoon:

Functie:

Uw aanvraag dient minimaal de volgende zaken te behandelen!

Omschrijving activiteit:

Minimaal in 40 woorden duidelijk omschrijven en aangeven welk humanitair doel hiermee bereikt wordt. Gebruikt u daarvoor een bijlage.

Datum activiteit:

Wij verwachten een uitgesplitste opgave van de totale kosten waaruit in ieder geval duidelijk blijkt dat er geen loonkosten in opgenomen zijn en ook geen beloning voor de organisatie in zit. Indien de informatie naar ons oordeel niet toereikend is, zullen wij de behandeling van de aanvraag uitstellen en aanvullende vragen stellen.

Wat zijn de totale kosten van de activiteit?

Voor welk deel vraagt u bij GUV Goede doelen fonds een bijdrage aan?

Bij welke andere organisaties heeft u ook (deel)bijdragen aangevraagd?

Graag zoveel mogelijk documentatie meesturen, zodat de aanvraag duidelijk toegelicht wordt. Denk hierbij (indien van toepassing) aan: statuten, uittreksel KvK, jaarverslag, begroting etc.

Bij toekenning zal de overhandiging van de bijdrage vastgelegd worden en gepubliceerd worden door de Stichting GUV Goede doelen fonds. Daarbij wordt er ook vanuit gegaan dat de ontvanger de ondersteuning door GUV Goede doelen fonds kenbaar maakt in eventuele publicaties op papier of richting de pers.

Datum:

Naam:

Handtekening:

Aantal bijlagen: